

ДОГОВОР № N: 20-35/12.09.2016

Днес, 12.09.2016 г., в гр.София между:

Национален център по общественото здраве и анализи /НЦОЗА/, ЕИК 176094665, със седалище гр. София, бул.“Академик Иван Гешов“ №15, представлявано от доц. д-р Христо Хинков, дм - директор на НЦОЗА и Цветана Костадинова – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

РАЙТ КЛИЙНИНГ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, община Столична, район Красна поляна, ул. „Сали Яшар“ № 39, ЕИК: 200500255, представлявано от управителите – Радослав Александров Павлов и Стефан Бойчев Цолов, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

на основание чл. 194, ал. 1 от ЗОП, резолюция на Доклад № 3446/18.08.2016г. и класирано на първо място ценово предложение с Вх. № 3405/15.08.2016 г., се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва срещу възнаграждение: „Услуги по комплексно почистване (*текущо и основно*) на площи, предоставени за оперативно управление на НЦОЗА, находящи се в гр. София, бул. “Акад. Иван Гешов” № 15 (*сграден комплекс Център по хигиена*)“.

(2) Услугите по ежедневно, седмично и основно почистване по видове и количества дейности ще се извършват съгласно **Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 2**, неразделна част от договора.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2 (1) Договорът се сключва за срок от **12 /дванадесет/ месеца**, считано от датата на подписването му.

(2) Място на изпълнение на договора е сграда и прилежащи площи към нея, находящи се в гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, подробно описани в *Техническа спецификация* на Възложителя - **Приложение № 1**, неразделна част от договора.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

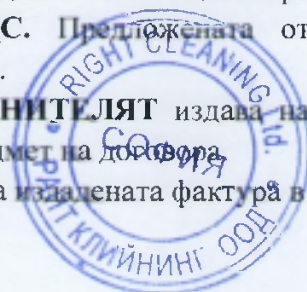
Чл. 3. (1) **Общата стойност на услугите по комплексно почистване (*текущо и основно*)** за срок от 12 месеца е **33 840 /тридесет и три хиляди осемстотин и четиридесет/ лева, без ДДС** или сумата от **40 608 /четиридесет хиляди шестстотин и осем/ лева, с включено ДДС.**

(2) **Месечната цена на услугите по комплексно почистване (*текущо и основно*),** съгласно приетото **Ценово предложение – Приложение № 3**, неразделна част от договора е на стойност **2 820,00 без вкл. ДДС/ 3 384,00 с вкл.ДДС.** Предложената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечна цена е неизменяема за срока на договора.

(3) До пето число на месеца, следващ отчетния, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинална фактура за извършените услуги, предмет на договора

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по ал.2 въз основа на издадената фактура в

София, 2016г.



оригинал в срок до 20 /двадесет/ работни дни от представяне на същата, по посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка:

IBAN:BG22BUIB 9888 1038 6389 01

BIC: BUIVBGSF

Банка: Сибанк ЕАД, гр. София, клон Тунджа, офис Хаджи Димитър

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи качествени и пълни по обхват и обем услуги, предмет на настоящия договор в срока и при условията, договорени между страните, като може да извършва проверки на изпълнението във всеки момент, без да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. Да осъществява контрол, във връзка с качествено изпълнение на предмета на договора;

3. Да дава задължителни препоръки и указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с цел подобряване изпълнението на договора, в това число да проконтролира и съгласува качеството и вида на почистващите препарати, дезинфектанти и др. консумативи за осъществяване на дейността, предмет на договора;

4. Да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** използването на различни от предложените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** препарати за почистване, дезинфектанти и др. консумативи, когато констатира, че некачественото изпълнение се дължи на некачествени препарати, дезинфектанти и консумативи;

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да заплати уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор;

2. Да осигурява ежедневен достъп на работниците на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обектите за работа;

3. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** помещения за съхраняване на консумативи.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор.

2. Да иска съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за точното и качествено изпълнение на задълженията си по договора.

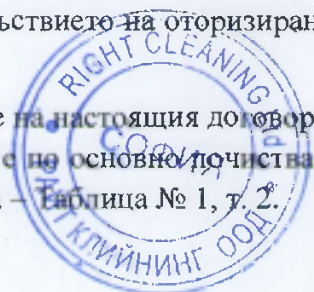
(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да извършва дейностите по ежедневно и седмично почистване в часовия интервал 06:00 – 10:00 часа в работни дни.

2. Да извършва дейностите по ежедневно почистване в помещения, със специален режим на достъп в часовия интервал 09:00 – 10:00 часа и в присъствието на оторизиран от НЦОЗА служител.

3. Да представи в срок до три работни дни след сключване на настоящия договор за одобрение от Възложителя „График за изпълнение на дейностите по основно почистване“ за дейностите, описани в Техническа спецификация на поръчката – Таблица № 1, т. 2.

София, 2016г.



4. Да извършва дейностите предмет на договора със собствен квалифициран и нает по трудови правоотношения персонал: минимум 10 работника и 1 (един) отговорник по контрола и изпълнение на дейностите предмет на поръчката.

5. Да осигури на разположение на Възложителя в периода на работно време от 9:00 часа до 17:30 часа минимум две дежурни хигиенистки.

6. Да спазва препоръките и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в т.ч. да сортира отпадъците от велпапе и хартия в контейнерите за хартиени отпадъци, разположени в коридорите на сградния комплекс „Център по хигиена“;

7. Да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката, без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да не разпространява служебна и вътрешна информация на администрацията, станала му известна при и по повод на извършване на дейността му;

8. Да извършва всички дейности по почистване с необходимите технически средства и материали, като качеството на услугата да отговаря на здравните, хигиенните и професионалните изисквания за този вид дейност;

9. Да използва качествени препарати, дезинфектанти и др. консумативи за почистване, съобразно видовете повърхности, като в противен случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** използването на различни от предложените от него препарати, дезинфектанти и консумативи за почистване, когато констатира, че некачественото изпълнение са дължи на некачествени препарати, дезинфектанти и консумативи;

10. Да не променя броя на персонала, обслужващ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – *минимум 10 /десет/ хигиенисти и 1 /един/ отговорник по контрола и изпълнението на дейностите, предмет на договора*, независимо от това дали са налице обективни и субективни причини, като наличие на отпуски, болнични, напускане на работници и др.;

10.1 *Отговорно лице* за качеството на изпълнение на поръчката е Радослав Павлов - управител, тел. 02/ 89 11 762, като същото следва да осъществява контакт с оторизираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица и своевременно да съдейства за изпълнение на дадените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** препоръки за подобряване ефективността на изпълнение на услугите, предмет на договора;

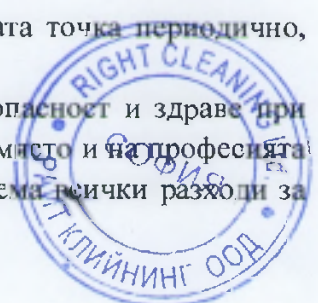
11. Да предложи за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък с лицата по т.10, които ще извършват дейностите по предмета на договора. Всяка промяна в този списък се представя незабавно за съгласуване на началник отдел „УПС“ с копие до гл. секретар, в 3 дневен срок след сключване на договора;

12. Да осигури *минимум 2 /двама/ дежурни хигиенисти*, които да извършват трикратно почистване на санитарните възли в сградите и да изпълняват услуги по почистване на площи, след повикване от оторизираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица, до изтичане на установеното работно време - 17.30 часа;

13. Да осигури подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички работници;

14. Да провежда обучението и инструктажите по предходната точка ~~периодично~~, като отчита новите или променени рискове;

15. Да осигури подходящо обучение и инструктажи по безопасност и здраве при работа в съответствие със спецификата на индивидуалното работно място и на професията на работниците, ангажирани при изпълнение на поръчката, като поема всички разходи за



провеждането им;

16. Да отстрани изцяло и за своя сметка всички повреди на имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възникнали по вина на служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, допуснати по време на изпълнение на този договор.

VI. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 6 (1) Некачествено, частично, лошо, забавено изпълнение, както и пълно неизпълнение на услугите по договора, се констатира от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, назначени със заповед, за което се съставя *констативен протокол*. Утвърденият от директора на НЦОЗА протокол се предоставя за сведение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При констатиране на некачествено, частично, лошо, забавено изпълнение, както и пълно неизпълнение на услугите по договора, по реда на ал.1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % / десет на сто/ върху сумата по чл. 3, ал. 2.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържа от дължимото месечно плащане, начислените по реда на тази глава неустойки.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя свои представители, които да осъществява контакт с отговорника на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и др.

VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7 (1) Гаранцията за изпълнение е в размер на **1 015,20** /хиляда и петнадесет лева и двадесет стотинки/ лева, представляваща **3 /три/ % от обща стойност на услугите по комплексно почистване (текущо и основно) за срок от 12 месеца, без вкл. ДДС.**

(2) **Възложителят** има право да усвои изцяло или отчасти гаранцията за изпълнение на договора при неизпълнение от страна на **Изпълнителя** на което и да е от задълженията му по настоящия договор, установено с констативен протокол от страна на **Възложителя**, вкл. при възникване на задължение на **Изпълнителя** за плащане на неустойки.

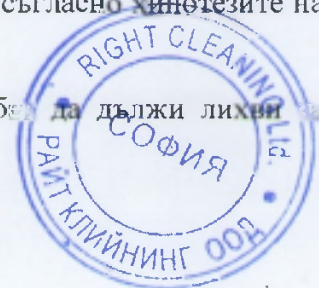
(3) Гаранцията за изпълнение се задържа от **Възложителя** в случай на разваляне на договора по вина на **Изпълнителя**.

(4) Гаранцията за изпълнение се задържа от **Възложителя**, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд до постановяване и налично окончателно съдебно решение в полза на някои от страните.

(5) Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до тридесет (30) дни от изпълнението на договора в случай че същата не е усвоена съгласно ~~хипотезите~~ на чл.7 ал.2, ал.3 и ал.4.

(6) **Възложителят** освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

София, 2016г.



VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8 (1) Настоящият договор се прекратява при настъпване на основанията по чл. 2, ал. 1.

(2) Договорът може да бъде прекратен /развален и в някои от следните случаи:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. Еностранно с 30-дневно писмено предизвестие на всяка една от страните.

3. При системно /три или повече от три пъти в срока на действие на договора/ пълно неизпълнение и/или частично, лошо и/или забавено изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, констатирано посредством издадени протоколи по чл. 6, ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право еностранно да прекрати настоящия договор, без предизвестие.

IX. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл. 9 Всички уведомления, направени по повод изпълнението на този договор са в писмена форма, изпратени до ответната страна по начин, по който да се докаже получаването им /факс, препоръчана поща, на ръка от упълномощени представители на страните и т.н./.

Чл. 10 (1) Адресите за кореспонденция на страните по договора са, както следва:

на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ПК1373, гр. София, ж.к. Красна поляна, ул. Сали Яшар № 39, тел.02 891 17 факс: 62; 02 42 34 206, office@right-eu.com.

на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: *гр. София, ПК 1431, бул. "Акад. Иван Гешов" № 15, ет. 4, стая 16 "Деловодство", факс: 02/ 954-96-23, pokana@ncpha.government.bg.*

(2) Когато някоя от страните с променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 11. Възникнали след подписването на договора спорове се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - по съдебен ред, пред компетентен български съд.

Чл. 12. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

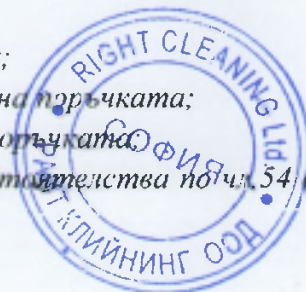
Чл.13. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него или до допълнителни споразумения към него, включително и споровете, породени от или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани по взаимно съгласие. Ако между страните не бъде постигнато споразумение, спорът се отнася за решаване пред Арбитражен съд София при Сдружение ППМ съобразно неговия правилник.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на поръчката;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение за изпълнение на поръчката;
4. Актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от

София, 2016г.



ЗОП.

5. Документ удостоверяващ наличието на гаранцията за изпълнение на договора.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ДОЦ. Д-Р ХРИСТО ХИНКОВ, ДМ
ДИРЕКТОР

ЦВЕТАНА КОСТАДИНОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

СТЕФАН БОЙЧЕВ ЦОЛОВ
УПРАВИТЕЛ НА „РАЙТ КЛИЙНИНГ“ ООД

Изготвил: адвокат.....

/съгласно Договор за правно обслужване № ДР-1/ 08.01.2016г./

Съгласувал:

инж. Халина Набжежиа - Петкова /гл.секретар/.....

София, 2016г.

ДО
НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ
ГР. СОФИЯ
БУЛ. „АКАД. ИВАН ЕВСТ. ГЕШОВ“ № 15

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО
ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Изм. № 20

Вх. № 3405/15. 08. 16

От "Райт Клининг" ООД.

със седалище и адрес гр. София, п. к. 1373, ж.к. Красна Поляна, ул. Сали Яшар № 39 единен идентификационен номер: 200500255, тел. 02/8911762, факс 02/4234206, e-mail office@right-eu.com, представлявано от Радослав Александров Павлов, в качеството му на управител

във връзка с участието ни в обществена поръчка с предмет: „Услуги по комплексно почистване (*текущо и основно*) на площи, предоставени за оперативното управление на НЦОЗА, находящи се в гр. София, бул. "Акад. Иван Гешов" № 15 (сграден комплекс Център по хигиена)".

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаването ни с документацията за участие в настоящата обществена поръчка с предмет: „Услуги по комплексно почистване (*текущо и основно*) на площи, предоставени за оперативното управление на НЦОЗА, находящи се в гр. София, бул. "Акад. Иван Гешов" № 15 (сграден комплекс Център по хигиена)" и в съответствие с **Техническата спецификация на поръчката Ви:**

1. Предлагаме следния подход за изпълнение на услугата:

Място на изпълнение на поръчката: Национален център по обществено здраве и анализи, гр. София, бул. "Акад. Иван Гешов" № 15 (сграден комплекс Център по хигиена)".

Ще изпълним поръчката, съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие на настоящата обществена поръчка.

Почистването ще се извършва от обучен персонал при спазване на всички хигиенни и санитарни норми, валидни за страната.

Контролът относно качеството на предоставяните услуги ще се осъществява от: Ивайло Стоянов – организатор дейности, тел. 0877622668, факс 02 4234206.

Дейностите по ежедневно и седмично почистване ще се извършват в часовия интервал 06:00 - 10:00 часа в работни дни.

Дейностите по ежедневно почистване в помещения, със специален режим на достъп ще се извършват в часовия интервал 09:00 - 10:00 часа и в присъствието на оторизиран от НЦОЗА служител.

Дейностите по основно почистване ще се изпълняват съгласно предложения от нас и одобрен от Възложителя „График за изпълнение на дейностите по основно почистване“.

Персонала, които ще изпълнява услугата е 10 – хигиенисти разпределен по етажите и един отговорник по контрола и изпълнение на дейностите предмет на поръчката.

В работно време на възложителя от 9:00 часа до 17:30 часа, на разположение ще бъдат осигурени две дежурни хигиенистки.

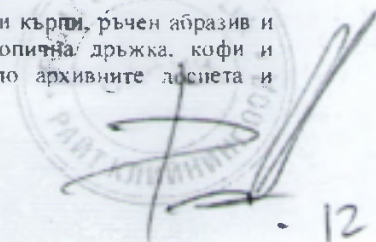
Всички необходими почистващи препарати, дезинфектанти и др. консумативи за осъществяване на дейността, предмет на настоящата поръчка ще бъдат за сметка на дружеството.

Хигиенистите ангажирани с изпълнението на поръчката ще са осигурени с подходящо работно облекло и лични предпазни средства.

По какъв начин ще се извършва почистването – мокро, сухо, комбинирано:

Ежедневното почистване ще се осъществява чрез комбинирано почистване, посредством: метли, лопата, молове за измиване на под, прахосмукачка, кофа с цедка, попивателни кърпи, микрофибърни кърпи, домакински гъби, ръчен абразив, пулверизатор и прахосмукачка.

Ежеседмичното почистване ще се осъществява с помощта на: микрофибърни кърпи, ръчен абразив и пулверизатор, попивателни кърпи, домакински гъби, стъклочистачки с телескопична дръжка, кофи и прахосмукачка, забърсване на прах по стелажите и прахосмучене на прах по архивните досиета и приспособление за почистване на паяжини.



12

Извънредно почистване (при провеждане на мероприятия, ремонти или за специални поводи) ще се осъществява чрез комбинирано почистване, посредством: метла/лопата, молове за измиване на под, кофа с цедка, поливателни кърпи, микрофибърни кърпи, домакински гъби, ръчен абразив и пулверизатор, приспособления за почистване на сняг, чували за изхвърляне на отпадъците след ремонт.

Годишното (основно) почистване ще се осъществява чрез комбинирано почистване с използване на специализирана техника и приспособления.

II. Предлагаме следната организация за изпълнение на услугата:

ДЕЙНОСТИ ПО ЕЖЕДНЕВНО И СЕДМИЧНО ПОЧИСТВАНЕ НА ПЛОЩИ:

№	Наименование	Площ кв.м	Видове дейности и описанието им	Начин на извършване
I.	Услуги по Ежедневно почистване	Кабинети, лаборатории и зали 5676,46 кв.м	Кабинети: Измитане и измиване на подови настилки, изхвърляне на кошчета с подмяна на торбички за смет, избърсване на прах и почистване с препарати (бюра, шкафове, секции, столове, телефони, компютри, первази, радиатори и врати), измиване на мивки. Подови настилки: балатум/ теракот/ ламинат. Лаборатории: Измитане и измиване на подови настилки, изхвърляне на кошчета, избърсване на прах и почистване с препарати (лабораторни плотове, бюра, шкафове, секции, столове, телефони, компютри, первази, радиатори и врати), почистване на мивки. Подови настилки: балатум/ теракот/ ламинат.	Услугата ще се извършва ежедневно от понеделник до петък от 06:00 до 10:00 часа. Персонала, който ще бъде зает с извършването на почистването е квалифициран и годен за работа. Дейностите ще се извършват от хигиенистите на съответните етажи. Поддържащото почистване ще започва от 09:00 до 17:30 часа от понеделник до петък и ще се извършва от 2-ма хигиениста, който ще са на разположение на служителите на НЦОЗА.
		Фойета, коридори, стълбища, Асансьори 2742,52 кв	Стълбища и коридори: Измитане и измиване на подови настилки и почистване на прах от парпети на стълбища. Подова настилка: мозайка/мрамор Асансьори: Измитане и измиване на подови настилки, почистване на стени и врати. Фойета: Измитане и измиване на подови настилки. Почистване на централни входни врати и стъклени кабини, поддръжка на цветята. Подова настилка: мозайка/мрамор.	Услугата ще се извършва ежедневно от понеделник до петък от 06:00 до 10:00 часа. Персонала, който ще бъде зает с извършването на почистването е квалифициран и годен за работа. Дейностите ще се извършват от хигиенистите на съответните етажи. Поддържащото почистване ще започва от 09:00 до 17:30 часа от понеделник до петък и ще се извършва от 2-ма хигиениста, който ще са на разположение на служителите на НЦОЗА.
		Санитарни възли 170,17 кв.м	Измиване, дезинфекциране на санитарните възли – тоалетни, мивки, огледала, санитарна арматура, фаянс, под, стени, врати, изхвърляне на кошчетата за боклук и подмяна на торбичките. Измитане и измиване на подови настилки. Подова настилка: мозайка/ теракот/.	Услугата ще се извършват ежедневно от понеделник до петък от 06:00 до 10:00 часа. Персонала, който ще бъде зает с извършването на почистването е квалифициран и годен за работа. Дейностите ще се извършват от хигиенистите на съответните етажи. Поддържащото почистване ще започва от 09:00 до 17:30 часа от понеделник до петък

13

		<p>Прилежащи площи 2950 кв.м</p> <p>Измитане и оборка на всички прилежащи части около сградния комплекс, плочник и пътека към сграда на МБАЛ „Св. Иван Рилски“, терен за престой на МПС и транспортен вход с вътрешен двор. Извършване на боклук и почистване на кошчетата за смет.</p> <p>През зимен период: почистване от сняг и лед пред централните входове, плочник, терена за престой на МПС и транспортен вход с вътрешен двор.</p>	<p>и ще се извършва от 2-ма хигиениста, който ще са на разположение на служителите на НЦОЗА.</p> <p>Услугата ще се извършват ежедневно от понеделник до петък от 06:00 до 10:00 часа. Дейностите ще се извършват:</p> <ul style="list-style-type: none"> -от хигиенистите на 7, 8, 9 и 10 етаж в понеделник, сряда и петък; - от хигиенистите на 3, 4, 5 и 6 етаж във вторник и четвъртък. <p>Персонала, който ще бъде зает с извършването на дейностите ще е квалифициран и годен за работа. Поддържащото почистване ще започва от 09:00 до 17:30 часа от понеделник до петък и ще се извършва от 2-ма хигиениста, който ще са на разположение на служителите на НЦОЗА. Снегопочистването ще се извършва от необходимият брой хигиенистки по преценка на отговорника.</p>
Обща площ: 11 539,15 кв.м			
2	<p>Услуги по Седмично почистване</p>	<p>Площ от 788,03 кв. м</p> <p>АУЛА, Фоайе пред АУЛА, Подови настилки: мекет/ мрамор Стълбища: Абонатна, Дърводелна, КОЦК, 12/13ет. Подова настилка: мозайка. Архивни помещения. Апаратна, Хладилна камера, Тераса ет.3. Подови настилки: балатум/ теракот/ ламинат/ мрамор Измитане и измиване на подови настилки и забърсване на прах в помещенията.</p>	<p>Услугата ще се извършва от 2-ма хигиенисти, който ще са дневна поддръжка на обекта. Дейностите ще се осъществяват съгласно приложен от фирма „Райт Клининг“ ООД график, одобрен от Възложителя.</p>

БРОЙ НА ПЕРСОНАЛА,

с който предлагаме да бъде изпълнен предмета на поръчката и разпределението им по етажи, етажи и часове

БРОЙ НА ПЕРСОНАЛА	ЕТАЖИ	ЧАСОВЕ
1	СУТЕРЕН	06:00 ДО 10:00
1	ЕТАЖ 1	06:00 ДО 10:00
1	ЕТАЖ 2	06:00 ДО 10:00
1	ЕТАЖ 3	06:00 ДО 10:00
1	ЕТАЖ 4	06:00 ДО 10:00
1	ЕТАЖ 5	06:00 ДО 10:00
1	ЕТАЖ 6	06:00 ДО 10:00

1	ЕТАЖ 7	06:00 ДО 10:00
1	ЕТАЖ 8	06:00 ДО 10:00
1	ЕТАЖ 9	06:00 ДО 10:00
1	ЕТАЖ 10 – само 10 помещения	06:00 ДО 10:00
2	ДЕЖУРНИ ХИГИЕНИСТКИ ЗА ВСИЧКИ ЕТАЖИ – ЗА ЕЖЕДНЕВНО ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧИСТОТАТА	ОТ 09:00 ДО 17:30
ОТ ХИГИЕНИСТА НА СЪОТВЕТНИЯ ЕТАЖ	ЕЖЕДНЕВНОТО ПОЧИСТВАНЕ В ПОМЕЩЕНИЯ. СЪС СПЕЦИАЛЕН РЕЖИМ НА ДОСТЪП СЕ ИЗВЪРШВАТ ВСЕКИ РАБОТЕН ДЕН	09:00 – 10:00 В ПРИСЪСТВИЕТО НА ОТОРИЗИРАН ОТ НЦОЗА СЛУЖИТЕЛ
1	ВСИЧКИ ЕТАЖИ – КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО	ОТ 08:00 ДО 10:00

Забележка:

Персонала който ще изпълнява услугата е квалифициран – преминал е курс на обучение и е по трудов договор към фирмата.

ДЕЙНОСТИ ПО ОСНОВНО ПОЧИСТВАНЕ:

1. Едностранно измиване на прозорци - 1(един) път за 12 месеца - 2000 кв.м;
2. Двустранно измиване на прозорци - 1(един) път за 12 месеца - 1000 кв.м;
3. Измиване на стъклени преградни стени на етажните площадки 4 (четири) пъти за 12 месеца -100 кв.м;
4. Измиване на алуминиеви шори - 1 (един) път за 12 месеца - 2000 кв.м;
5. Машинно почистване на мокет в АУЛА - 1(един) път за 12 месеца - 290 кв.м.

График

за изпълнение на дейностите по основно почистване

№	Дейност	периодичност	Период за изпълнение
1	Едностранно измиване на прозорци	1 (един) път за 12 месеца	октомври
2	Двустранно измиване на прозорци	1 (един) път за 12 месеца	юни
3	Измиване на стъклени преградни стени на етажните площадки	4 (четири) пъти за 12 месеца	септември, декември, март, юни
4	Измиване на алуминиеви шори	1 (един) път за 12 месеца	юни
5	Машинно почистване на мокет в АУЛА	1(един) път за 12 месеца	ноември

Забележка: Предложения подлежи на уточняване с Възложителя в зависимост от възникналите потребности. Точните дати на изпълнение ще се съгласуват 15 дни преди извършване на ладена дейност.

Списък

на средствата на труда, необходими за изпълнение на поръчката

№	Наименование	Дейности
1	Моп/правоъгълен/ с дръжка за сухо почистване	Обезпрашаване на твърди подови настилки
2	Моп с дръжка за мокро почистване	Миене на твърди подови настилки
3	Комплект метла с лопатка	Обезпрашаване на твърди подови настилки
4	Микрофибърна кърпа	Почистване, полсушаване, полиране на твърди повърхности:бюра, лабораторни шкафове, секции, телефони, первази, врати и др.
5	Попивателна кърпа	Почистване на санитарни помещения
6	Гъба с абразив	Почистване на силно замърсени повърхности
7	Комплект за стъкло/мече и перо/	Почистване на стъклени повърхности
8	Уред за сняг	Почистване на сняг
	Кофа с цедка	Влажно почистване на твърди подови настилки

9	Машини, уреди и пособия за основно почистване	Дейности свързани с изпълнението на основното почистване
---	---	--

Забележка: Всеки от хигиенистите на съответния етаж ще бъде оборудван с горе изброените приспособления.

ОПИС

и характеристика на техниката, с която "Райт Клийнинг" ООД предлага да осъществява дейностите по поддръжката

№	Наименование	Дейности
1	Праховсмучачка play steel	Обезпрашаване на мекни подови настилки
2	Хигиенна количка с две отделения	Миене на твърди подови настилки
3	Машина за машинно обезпрашаване	Машинно обезпрашаване на открити площи
4	Еднодискова машина Numatic BMD 1000	Машинно почистване на твърди подови настилки
5	Екстрактор Lavor Apollo IR	Машинно почистване и пране на мекни подови настилки и дамаски

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за процедура, по която ще се отстраняват евентуални забележки при изпълнение на услугите предмет на поръчката

предложение за процедура, по която ще се отстраняват евентуални забележки	описание на процедура за отстраняване на евентуални забележки
обаждане на отговорника	след обаждане на отговорника, той веднага проверява забележката ако е на обекта или се свързва с персонала за поддръжката и те незабавно се отзовават при евентуалната забележка и предприемат действия за отстраняването и
уведомяване на ръководството на фирма "Райт Клийнинг" ООД	свързването с ръководството на фирмата се осъществява по факс-02/423 42 06, телефон – 02/891 17 62 или по e-mail – office@right-cu.com . след което се уведомява отговорника и той предприема незабавни мерки за отстраняване на забележката.

III. Предлагаме следния механизъм за гарантиране на качеството при изпълнение на услугата:

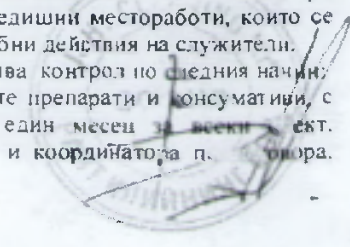
Дружеството има изградена функционираща структура на управление и контрол на дейностите по извършване на хигиенизирането на обекти на територията на гр. София и те са следните:

Дружеството разполага с персонал които отговоря за трудовите взаимоотношения и водене присъствен отчет на служителите по обекти. Информацията за присъствието на даден обект се подава ежедневно от отговорниците на същите. Имайки предвид наличието на голям брой обекти за почистване, дружеството е извършило райониране на столицата според разположението на обектите, като за всеки район има назначени отговорници на групи обекти. При всеки отговорник за района за които отговаря има изработен график за ползване на платените годишни отпуски на служителите, същият е съобразен с натовареността на даден обект (съгласно графика за извършване на основното почистване). Дружеството има група от хигиенисти които изпълняват поръчки по заявка на клиенти и същите се използват да заместват служители ползващи годишната си отпуската или са в болничен.

При внезапно заболяване на даден служител или възникване на необходимост от отсъствие от работа, същият уведомява веднага отговорника на обекта, който от своя страна предприема действия по осигуряване на заместващ персонал, от групата за изпълнение на поръчки по заявка да се включи в изпълнение на услугата.

За недопускане на внезапно отсъствие на служители, дружеството има политика, която спазва при наемане на служители и от тях се изисква да представят референции от предишни местоработи, които се проверяват за достоверност и по този начин се намалява вероятността от подобни действия на служители.

За правилната употреба на консумативите и препаратите се осъществява контрол по следния начин:
Всеки отговорник ще има подробен опис на количествата и видовете препарати и консумативи, с който дружеството предлага да извършва почистването в рамките на един месец за всеки обект. Отговорникът е длъжен съгласно задължението си да изпраща до склада и координатора п. ...



заявката за необходимите материали за всеки обект по електронен път и на хартиен носител за всеки следващ месец до 20 число. В интервала от пето до десето число на месеца по график се доставят материалите до съответния обект. Отговорника има за задача да контролира заяките си до самото пристигане на обекта.

За да се осъществява превантивен контрол на всяка заявка за консумативи и препарати, координатора по договора получава потвърждение, че заявката е изпълнена и доставена на дадения обект в заявените количества и видове. При възникнали нередности, се извършва доставка на материали по спешност.

От страна на склада също се изпраща ежедневна справка за извършените доставки в обектите, който има подробен опис на количеството препарати и консумативи за извършване на ежедневното почистване в рамките на един месец за един обект.

На всеки служител преди да започне работа в даден обект се извършва инструктаж за обема от дейности, реда за извършване на ежедневното почистване, начина на използване на приспособленията за почистване, ползваните препарати, консумативи, тяхния начин на употреба и дозировка, като по този начин се постига максимална чистота и ефективност на използваните материали.

Два пъти в годината се провеждат опреснителни курсове за контрол на използваните материали и консумативи, както и за запознаване с новостите в бранша.

Дейностите по изпълнение на договора ще се контролират от назначен отговорник със задача:

- да провежда инструктаж на хигиенистите;
- да следи за правилното използване на почистващите препарати;
- да следи за използването на предпазни средства и фирмено работно облекло;
- да следи за наличностите от почистващи материали, пособия и консумативи и своевременно да се зареждат;
- да заявява, получава и разпределя необходимите количества материали между хигиенистите;
- да проверява за попълването на чек – листовете;
- да предприема действия по отстраняване на слабостите констатирани от представител на Възложителя.

IV. За срока на изпълнение на поръчката - 12 месеца, считано от датата на подписване на договор за възлагане се ангажираме да изпълняваме:

1. Дейности по текущо почистване:

- 1.1. Ежедневно почистване на: кабинети, лаборатории, зали, фойета, коридори, стълбища, асансьори, санитарни възли и прилежащи площи - общо: 11 539,15 кв.м;
- 1.2. Ежеседмично услугите по почистване на : АУЛА, фойе пред АУЛА, стълбища: Абонатна, Дърводелна, КОЦК, 12/13ет., Архивни помещения, Апаратна, Хладилна камера, Тераса ет.3 - общо: 788.03 кв.м.

2. Дейности по основно почистване:

- 2.1. 1 път годишно едностранно измиване на прозорци – общо 2000 кв.м
- 2.2. 1 път годишно двустранно измиване на прозорци – общо 1000 кв.м;
- 2.3. 1 път годишно измиване на алуминиеви шори – общо 2000 кв.м;
- 2.4. 1 път в годишно машинно почистване на мокет в Аула – общо 290 кв.м.;
- 2.4 4 пъти в годината измиване на стъклени преградни стени на етажните площадки – общо 200 кв.м

V. Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще я изпълняваме качествено, в пълно съответствие с гореописаното предложение и изискванията на Техническата спецификация на поръчката.

VI. С подаване на настоящата оферта направеното от нас предложение и поети ангажименти са валидни за срок от **120 (сто и двадесет)** календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите в обявата за обществената поръчка. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

ДАТА: 15.08.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Радослав Павлов
управител на "Райт Клийнинг" ООД

ДО

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ

ГР. СОФИЯ

БУЛ. „АКАД. ИВАН ЕВСТ. ГЕШОВ“ № 15

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ	
Изх. №	20
Вх. №	3405/15-08-2016

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От "Райт Клининг" ООД,
със седалище и адрес гр. София, п. к. 1373, ж.к. Красна Поляна, ул. Сали Ялар № 39 единен
идентификационен номер: 200500255, тел. 02/8911762, факс 02/4234206, e-mail office@right-eu.com,
представявано от Радослав Александров Павлов, в качеството му на управител

вързка с участието ни в обществена поръчка с предмет: „Услуги по комплексно почистване (текущо и
основно) на площи, предоставени за оперативното управление на НЦОЗА, находящи се в гр. София, бул.
"Акад. Иван Гешов" № 15 (сграден комплекс Център по хигиена)" и след запознаване с условията на
поръчката Ви предлагаме да изпълняваме предмета й при следните финансови условия:

1. МЕСЕЧНА ЦЕНА НА УСЛУГИТЕ ПО КОМПЛЕКСНО ПОЧИСТВАНЕ (ТЕКУЩО И ОСНОВНО):

2 820,00/две хиляди осемстотин и двадесет/ лева без ДДС;

ДДС 564,00 /петстотин шестдесет и четири/ лева;

Общо 3 384,00 /три хиляди триста осемдесет и четири/ лева с включен ДДС

2. ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГИТЕ ПО КОМПЛЕКСНО ПОЧИСТВАНЕ (ТЕКУЩО И ОСНОВНО) ЗА СРОК ОТ 12 МЕСЕЦА:

33 840,00 (тридесет и три хиляди осемстотин и четиридесет) лева без ДДС;

ДДС 6 768,00 (шест хиляди седемстотин шестдесет и осем) лева;

40 608,00 (четиридесет хиляди шестстотин и осем) лева с включен ДДС;

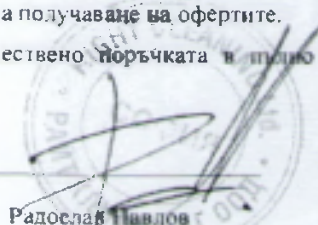
Представяваният от мен участник лице е регистрирано по ЗДДС.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на
120 (сто и двадесет) календарни дни считано от крайния срок за получаване на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с
гореописаната оферта.

ДАТА: 15.08.2016 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

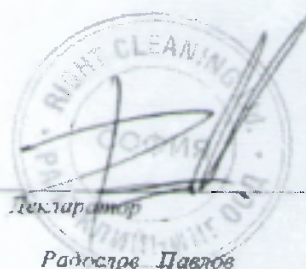

Радослав Павлов
управител на "Райт Клининг" ООД

ИДЕНТИФИКАЦИОННИ ДАННИ ЗА УЧАСТНИКА

Име/фирма на участника	"Райт Клийнинг" ООД
ЕИК/Булстат/др. идентификация	200500255
Седалище и адрес по регистрация на ЮЛ	п. к. 1373, гр. София, ж.к. Красна Поляна, ул. Сали Яшар № 39
Точен адрес за кореспонденция	п. к. 1373, гр. София, ж.к. Красна Поляна, ул. Сали Яшар № 39
Законен представител на участника	Радослав Александров Павлов
Лице за контакти	Радослав Александров Павлов
Телефонен номер	02/8911762
Факс номер	02/4234206
Електронен адрес	office@right-eu.com
Интернет адрес	
Обслужващи банки - Град/клон/офис:	Сибанк ЕАД гр.София, клонТунджа, офис Хаджеи Димитър
IBAN	BG22BU1B98881038638901
BIC	BUIBBGSF
Титуляр на сметката	"Райт Клийнинг" ООД

Дата 15.08.2016 година

Подпис, печат


 Декларатор
 Радослав Павлов